

# Kirkebækskolens trivselshandleplan/"Anti-mobbestrategi"

Kirkebækskolen er en specialfolkeskole for børn med multiple funktionsnedsættelser. De fleste af skolens elever har ikke et funktionelt verbalsprog, så de benytter sig af alternative kommunikationsformer såsom.: talecomputere, PECS og konkrete, men af og til også af "spyt", "riv" og "skrig".

Det er skolens holdning, at eleverne ikke kan tillægges nogen form for ansvar for, hvad deres handlinger afstedkommer i forhold til andre børn og voksne.

Elevernes funktionsnedsættelse og kommunikative udfordringer kan derfor bevirke, at de med deres handlinger, helt utilsigtet, kommer til at krænke andre børn eller voksne.

*Betegnelsen "mobning" bruges, når der er tale om en gruppes eller en enkelt persons systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en anden person på et sted, hvor denne person er nødt til at være.*

Set i den optik er mobning derfor ikke et tema vi kan forholde os til. Vores forståelse og tilgang handler i stedet for om, at eleverne skal "trives" på skolen. Vi arbejder ud fra en forståelse af, at vi skaber de bedste forudsætninger for, at børnene kan kommunikere på en acceptabel måde, hvis de er i god trivsel.

En skolehverdag med god trivsel for børn og medarbejdere skaber forudsætning for, at børnene har lyst og mod til at lære og til at kunne være med i sociale sammenhænge med andre børn og voksne.

Den gode trivsel på skolen er et fælles ansvar for forældre, medarbejdere, skolebestyrelse og skoleledelse.

På Kirkebækskolen er en del af vores arbejde at sikre, at rammerne omkring elevernes hverdag er klare og forudsigelige. Det vil sige, at rammerne skal være tydelige, rummelige og genkendelige. Gennem vores erfaringer med elevgruppen ved vi, at børnene er roligere og mindre udadreagerende, når rammerne er kendte og forudsigelige.

På Kirkebækskolen er eleverne altid under opsyn. En af skolens væsentlige opgaver er at skærme eleverne, hvilket vi bl.a. gør ved at sikre, klare rammer og straks at intervenere, når det er nødvendigt.

## Mål for trivselsfremmende tiltag på Kirkebækskolen.

*Det understreges, at alle skolens parter har medansvar for at skabe trygge og forudsigelige rammer for samtlige elever på skolen.*

- Alle børn og medarbejdere skal opleve et positivt lærings- og arbejdsmiljø.
- Alle børn får hjælp til at kunne anerkende og respektere andre børn og voksne som mennesker.
- Alle børn får hjælp til at kunne opleve forskelligheder hos andre børn og voksne som potentialer og ressourcer.
- Alle børn får hjælp til at erkende, at de en del af fællesskabet og får hjælp til at lære at tage hensyn til hinanden.
- Ingen børn udsættes for krænkelser i skolen.
- Det er et fælles ansvar for ledelse, medarbejdere og forældre, at alle trives i skolen.

## **Handleplan for at fremme god trivsel.**

*Klassens medarbejdere arbejder løbende med hele klassens sociale miljø*

- Medarbejderne i klassen er opmærksomme på trivsel i klassen og klassens trivsel er et fast punkt på teammøderne.
- Det enkelte barns og hele klassens trivsel er et fast punkt ved samtaler med forældrene.
- Teamene omkring de enkelte klasser gør sig overvejelser om og planlægger, hvordan de vil arbejde med børnenes personlige og sociale kompetencer og klassens trivsel.
- Medarbejderne skal vise børnene, at positiv social adfærd værdsættes og påskønnes.
- Alle voksne omkring børnene er forpligtede til straks at reagere, hvis et barn ikke trives eller bliver krænket.
- Når en pædagogisk indsats aftales, orienterer skolen og hjemmene løbende hinanden om virkningen af det igangsatte tiltag.

## **Handleplan i tilfælde af dårlig trivsel eller krænkende hændelser (i prioriteret rækkefølge)**

- Det er klasseteamets ansvar at gribe ind og stoppe uhensigtsmæssige og krænkende adfærd fra et barn og tage hånd om barnet.
- Det er klasseteamets ansvar at tage hånd om det barn, der er blevet krænket og tage hånd om barnet.
- Kontaktpersonen eller en anden fra teamet underretter samme dag forældrene skriftligt om hændelsen. Skønnes det nødvendigt kontaktes forældrene også telefonisk, inden børnene når hjem. Alle skriftlige notater lægges i elevmappen i arkivskabet hos skolesekretæren.
- Skolens ledelse skal orienteres og eventuelt inddrages.
- Hvis den krænkende adfærd hos et barn gentager sig, foranstalter vi systematiserede pædagogiske tiltag i forhold til eleven. Disse tiltag afklares med forældrene inden de sættes i værk og der er tidsfrist og slutdato på det pågældende tiltag. Der foretages en evaluering, når en pædagogisk systematiseret indsats er afsluttet.

*Jane Bøgh & Iben Goffmann*

*Godkendt af Skolebestyrelsen/september 2017*