

Skolebestyrelsesmøder på Kirkebækskolen

Art: Referat.

Referent: Christian Grau

Mødedato og tidsramme: Tirsdag d. 14. januar 2020

Indkaldte til mødet:

Jane Bøgh, formand

Ann Louise Otos, næstformand

Ann Heidi Brandt, suppleant

Anne Thybo Høyer

Finn Kvist Vogensen

Gert Calmer Träger(Afbud)

Lone Henriette Klittegaard

Maria Joost Holdflod Møller

Jakob Tovborg Jensen, lærer(afbud)

Karin Christoffernes, pædagog

Bayram Yüksel, udpeget af Ishøj Byråd (S)

Christian Grau, viceskoleleder

Iben Goffmann, skoleleder, sekretær for skolebestyrelsen

Godkendelse af referat:

2019.09.30

2019.12.04 blev aflyst.

Godkendelse/korrektion af
dagsordenen

Aftales at Christian lægger referater op, både på AULA og på skolens nye hjemmeside. Obs på at der skal indsættes et link mellem den nye og den gamle hjemmeside.

1.0

Orienteringspunkter

- 1.0 Ishøj Kommune/Byrådet (BY): Bayram omtaler de nye regler om fravær. Punktet tages op senere. Høringsvar omkring kvalitetsrapporten.
- 1.2 Skolebestyrelsesformanden (JB) Ingen bemærkninger. Skolens leder (IG)
- 1.3 Nye regler for ulovligt fravær og mulige konsekvenser. Vi skal i fremtiden registrere alt fravær, 1 om dagen. Der skelnes mellem lovligt fravær og ulovligt fravær. Lovligt fravær er sygdom* og fravær efter aftale med skolens leder eller i kortere perioder med en medarbejder i barnets team. Ulovligt fravær er alt andet fravær. *) herunder funktionsnedsættelser.

Forældrene skal derfor være påpasselige med at huske at sygemelde barnet. Der er et særligt fraværsmødule i Aula, så forældrene, elektronisk kan sygemelde barnet. Det

skal ske inden kl. 8 om morgenen.

Ved 10% fravær i et kvartal bliver forældrene orienteret om for højt fravær.

Hvis fraværet rammer 15% i et kvartal, skal skolens leder underrette barnets bopælskommune om fraværet.

Orientering om tiltag ift.

Ændrede adgangsforhold til skolen. Sagen er sat til behandling ift hørings svar, i en arbejdsgruppe på skolen. Vallensbæk vil gerne rykke udkørsel til Gymnasievej.

Elevtrivselsmåling for alle elever i landet – er ikke noget vi deltager i.

Kommunikation mellem skole/hjem/bosted, via børnenes mapper. Ift GDPR er det problematisk at kommunikere via mappen. Iben indhenter oplysninger om hvad der kan være af indhold i mappen.

- 1.4 Status på nye elever i det kommende skoleår: Vi er på ca.4.stk sikre skolestartere. Det er ikke alle kommuner der er færdige med at visitere.

Andre, der har noget de vil sige.

2.0
Orientering om skolens økonomi/HSB

- 2.0 I indeværende skoleår, forventer vi en nedjustering på 1,5million kroner, pba af nedgang i antal af elever og elever der er gået ud. Helle deltager i næste SB møde. Skolens ledelse vil derfor kigge på hvad det er vi vil bruge penge på og indlede en dialog med skolens ansatte.

3.0
Punkter til debat

- 3.1 Folder – Skole-hjem samarbejde – gennemgås og revideres. Medsendt som bilag 2019.09.30(**Punktet udsættes ind til vi er afklarede med hvad der skal ske med kommunikationen, mellem skole/hjem/bosted**). Bilaget gensesendes, sammen med kommende dagsorden.

4.0
Punkter til beslutning

- 4.1 Feriekalender for skoleåret 2020/2021. Iben indleder med en orientering om, hvordan vi fremover arbejder med fastlæggelse af faste lukkedage for SFO'en, Børnehuset og Klubben.

Kirkebækskolen er udfordret i forhold til bestemmelserne om tilbud til forældrene om "alternativ pasningsmulighed" på fast lukkedage i SFO, KLUB og Børnehus.

Kirkebækskolen er, så at sige, sin egen "alternative pasningsmulighed", da skolens elever ikke kan være med i den kommunale ordning.

Det konflikter derfor mellem at have faste lukkedage og at kunne tilbyde forældrene til elever på Kirkebækskolen pasning.

4.2 Aftale: Jane og Iben skriver på vegne af SB til Børne- og Undervisningsudvalget, for at få afklaret, hvordan vi skal fastlægge lukkedage fremover.

Vi afventer Børne- og Undervisningsudvalgets afgørelse og fremsender derfor kun "feriekalender" i perioden 1. august 2021 – 30. november 2021 til forældre og botilbud.

Skolernes Kvalitetsrapport: Jane og Iben formulerer og fremsender høringssvar.

Elsass Projektet.

5.0
Dagens tema

5.1 Jane og Iben har haft styregruppemøde med Patricia de Liphay Behrend, Elsass Fonden, d. 12. december 2019.

Jane og Iben orienterer om:

Mødet med Patricia og om de refleksioner vi delte med hinanden, på styregruppeniveau.

Afventer udspil fra ELSASS om hvordan de vil tage opgaven op, da det er nyt for dem på ELSASS, at forældrene meget gerne vil inddrages, så det er til gavn for alle. Omfatter også at vore tale/hørekonsulenter og psykolog, fremover deltager i projektet.

Natasja kigger allerede på nye måder at afprøve hypoteser og tilgange i det kommende skoleår.

Christian orienterer om:

Eksperimentarier

Temadage

Prøvehandlinger

Aftale: Christian sender ELSASS-ordbogen ud til SB og forældrene, fordi de også vil have fordel af at være yderligere orienterede om projektet.

Særlig opmærksomhed på at vi løbende får nye medarbejdere ind i medarbejderstaben, så vi skal som skole, hel tiden sikre os, at alle er klar over hvad der kræves af én, som medarbejder på skolen.

Det skal være vores foretrukne måde at arbejde på.

6.0
Eventuelt

Dejligt at Iben sætter møderne ind i AULAs kalender, så man kan melde sig til.

Datoer for kommende

26. februar 2020

møder

1. april 2020 – den er go' nok ;-)

5. maj 2020

16. juni 2020

Punkter til kommende
møder

Retningslinjer vedr. elevernes sikkerhed.

Med venlig hilsen

Christian Grau.